

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБУ ДО «ДШИ МР
Мишкинский р-н РБ»
Протокол № 2 от «5» 01 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «ДШИ МР
Мишкинский р-н РБ»
Д.С. Аликаева
Приказ № 19 от «2» 02 2024г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
МБУ ДО «ДШИ МР Мишкинский р-н РБ»

С.С. Салиева

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств муниципального района
Мишкинский район Республики Башкортостан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании МБУ ДО «ДШИ МР Мишкинский р-н РБ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», уставом МБУ ДО «ДШИ МР Мишкинский р-н РБ»» (далее - ДШИ).

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в школе.

1.3. Настоящее положение рассматривается на Педагогическом совете ДШИ, передается на утверждение директору ДШИ, вводится в действие приказом Директора ДШИ.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в ДШИ является взаимодействие преподавателей и администрации ДШИ с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2. Знакомство родителей с аналитическими материалами.

2.3. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам обучения, воспитания, и творческого развития учащихся.

2.5. Творческие отчеты детского и преподавательского коллективов перед родителями.

2.6. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Принципы проведения родительского собрания

3.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта

работы и отношений с детьми.

3.2.Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

3.3.У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и преподавателей - искать совместные пути их решения.

3.4.Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

4.Порядок организации родительских собраний

4.1.Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) обучающиеся ДШИ, директор, преподаватели. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

4.2.Работу родительских собраний организует директор ДШИ, преподаватели (далее - организатор собрания).

4.3.Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

4.4.План проведения составляется, не позднее, чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

4.5.Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания, не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

- размещения объявления на информационном стенде школы;
- устного сообщения лично либо по телефону;
- размещения объявления на официальном сайте школы.

По согласованию с администрацией ДШИ организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

4.6.На родительском собрании избираются председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

4.7.Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

4.8.Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9.Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

4.10.Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

4.11.Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в

день проведения собрания.

4.12. В каждом протоколе заседания родительского собрания указываются его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.13. Протокол подписывает председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.14. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел школы. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) учащихся школы, работникам школы.

5. Виды и формы собрания

5.1. Виды родительских собраний:

- общие проводятся 3 раза в год;
- в сентябре и по окончании полугодий;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- собрания, периодичность которых определяется преподавателем.

5.2. Формы проведения собраний:

- директивные
- консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;

6. Тематика родительских собраний

6.1. На родительских собраниях ДШИ обсуждаются следующие вопросы:

- трудности адаптации учащихся к условиям обучения;
- направления образовательной и воспитательной деятельности в ДШИ (классе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в школе (классе);
- образовательные и воспитательные программы, результаты обучения детей в школе;
- режим и порядок проведения занятий с обучающимися;
- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся;
- организация и проведение итоговой аттестации обучающихся;
- культурно-массовая работа с обучающимися;
- профориентация учащихся;
- регламентация и оформление отношений ДШИ и родителей (законных представителей) обучающихся;
- права и обязанности участников образовательно-воспитательного процесса;
- порядок привлечения и расходования средств, привлекаемых ДШИ из внебюджетных источников;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников ДШИ;
- итоги учебного и финансового года;
- вопросы организации деятельности ДШИ.

6.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами ДШИ;
- избрание участников совета родителей обучающихся;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий

- в ДШИ (классе) - классных родительских собраний, дней открытых дверей и др.;
- организация праздничных мероприятий для детей.

7.Права участников родительских собраний

7.1.Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников школы для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля, за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.