

П Р И Н Я Т О

На педагогическом совете  
МБУ ДО «ДШИ МР  
Мишкинский р-н РБ»  
Протокол № 2 от «15» 01 2024г.

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Директор МБУ ДО «ДШИ МР  
Мишкинский р-н РБ»  
Д.С. Аликаева  
Приказ № 10 от «15» 02 2024г.



С О Г Л А С О В А Н О

Председатель Совета родителей  
МБУ ДО «ДШИ МР Мишкинский р-н РБ»

*Гармозубова Е.О.*

**Положение о приемной комиссии  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская  
школа искусств муниципального района Мишкинский район Республики  
Башкортостан»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Приемной комиссии МБУ ДО «ДШИ МР Мишкинский р-н РБ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по МБУ ДО «ДШИ МР Мишкинский р-н РБ» (далее – ДШИ) и на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ)).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность Приемной комиссии.

1.3. Приемная комиссия ДШИ является коллегиальным органом, созданным в целях приема документов поступающих в ДШИ и зачисления их в состав обучающихся.

1.4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

**2. Структура, функции и организация работы**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией ДШ. В состав приемной комиссии ДШИ должны входить не менее 5 человек из числа ведущих преподавателей ДШИ по направлениям обучения. Председателем приемной комиссии является директор ДШИ. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Работу приемной комиссии и личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

2.3. При приеме поступающих в ДШИ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей

поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

2.4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- правила приема и процедура индивидуального отбора поступающих в ДШИ;
- порядок приема поступающих в ДШИ;
- перечень предпрофессиональных программ и общеразвивающих программ в области искусств, по которым ДШИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих и его содержании по каждой предпрофессиональной программе с учетом ФГТ;
- сведения об условиях и особенностях проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о требованиях, предъявляемых к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора);
- сведения о системе оценок, применяемой при проведении приема, индивидуального отбора поступающих;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной и общеразвивающей программе в области искусств за счет местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сведения о графиках работы приемной комиссии и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДШИ;
- сроки приема заявления и документов для зачисления в ДШИ в текущем году;
  - сведения о сроках проведения процедуры индивидуального отбора поступающих в текущем году;
  - сведения о сроках зачисления поступающих в ДШИ;
  - образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
  - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - права и обязанности обучающихся.

2.5. Прием заявлений осуществляется:

- для зачисления в первый класс ДШИ для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств и по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств - с 5 августа до 30 августа текущего года;
- для зачисления в ДШИ в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств - в течение учебного года с 1 сентября до 1 июня (при наличии свободных мест);
- для зачисления в ДШИ в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств - в течение учебного года с 1 сентября до 1 июня (при наличии свободных

мест).

2.6. В случае наличия свободных мест по результатам зачисления в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам, ДШИ вправе провести с 15 сентября 1 октября текущего года дополнительный прием заявлений для зачисления в ДШИ.

2.7. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявления от совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, необходимые документы.

2.8. Прием в ДШИ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) поступающих.

2.9. Факт ознакомления поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, в том числе через информационные системы общего пользования, со свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДШИ, локальными нормативными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающих, согласие на обработку и передачу персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью родителей (законных представителей) поступающих фиксируется ознакомление с Положением об апелляционной комиссии, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения индивидуального отбора поступающих.

2.11. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступающих, который передается в работу комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

2.12. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в ДШИ в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов, а в случае зачисления поступающего в ДШИ – в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

2.13. Зачисление поступающих, в ДШИ на обучение, производится на основании приказа директора.