

П Р И Н Я Т О
на педагогическом Совете
МБУ ДО «ДШИ МР
Мишкинский р-н РБ»
Протокол № 2 от «15» 01. 2024г.

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Директор МБУ ДО «ДШИ МР
Мишкинский р-н РБ»
Д.С. Аликаева
Приказ № 19 от «1» 02 2024г.



**Положение о педагогическом Совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств муниципального района
Мишкинский район Республики Башкортостан»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, другими законодательными актами, нормативно-правовыми документами, Уставом школы и иными локальными актами, регламентирует деятельность педагогического Совета МБУ ДО «ДШИ МР Мишкинский р-н РБ» (далее – ДШИ).
- 1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления ДШИ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. В состав педагогического Совета входят все педагогические работники ДШИ. Возглавляет педагогический Совет директор ДШИ.
- 1.4. Педагогический Совет ДШИ действует на основании Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, других законодательных актов, нормативно-правовых документов, Устава школы и иных локальных актов ДШИ, настоящего Положения.
- 1.5. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива ДШИ. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом директора ДШИ, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Положение о педагогическом Совете ДШИ утверждается директором ДШИ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического Совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДШИ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДШИ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, теории и практики художественного и музыкального образования;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ДШИ.

2.2. Функции педагогического Совета.

- управленческие (совещательные, контролирующие и корректирующие);
 - методические (информационные, аналитические, развивающие и обучающие);
 - воспитательные (мотивационные, мировоззренческие и организационные);
 - социально-педагогические (коммуникативные, интегрирующие и координирующие).
- Педагогический Совет:

- определяет основные направления педагогической деятельности ДШИ;
- принимает учебные планы и программы;
- принимает методические направления работы с обучающимися;
- обсуждает и утверждает планы работы и отчеты о работе ДШИ;
- заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников ДШИ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДШИ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДШИ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДШИ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче Свидетельства об образовании образца ДШИ, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, дипломами.
- К компетенции педагогического Совета относятся вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

3. Права и ответственность педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического Совета ДШИ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДШИ по вопросам образования и культуры, родители (лица их заменяющие) обучающихся, представители Учредителя ДШИ, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы ДШИ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДШИ.

4.3. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы ДШИ.

4.4. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор ДШИ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического Совета

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы о переводе детей в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Настоящее положение рассмотрено на Совете Учреждения и утверждено директором Учреждения для введения в действие.

6. Выступление от имени Учреждения

6.1 Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени ДШИ, действовать в интересах ДШИ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями.

6.2. Педагогический совет вправе выступать от имени ДШИ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором ДШИ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.